



INFORME DE SEGUIMENT
DE LA TITULACIÓ (IST)
2015

EÒLIA, Escola Superior d'Art Dramàtic
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA PER A LA QUALITAT (SGIQ)

| | |
|---|--|
| Dades del Centre: | Eòlia, Escola Superior d'Art Dramàtic Núm. de centre: 08068549 |
| Titulació: | Títol Superior d'Art Dramàtic Especialitats: Interpretació - Direcció escènica i Dramatúrgia |
| Curs Avaluat: | 2014-2015 |
| Curs d'implantació de la titulació: | 2012-2013 |
| Responsable de la coordinació de l'elaboració: | Pere Sagristà-Ollé Sotsdirector i Coordinador de la Qualitat del centre Telf. 933 192 397 - pere@eolia.cat |
| Responsables de l'aprovació: | Propietaris dels processos del SGIQ: Josep Galindo Solé (1.1; 2.1; 2.2; 3.8; 4.2; 5.1); Pere Sagristà-Ollé (2.3; 3.2.1; 6.1; 7.1), Joan Vall Muntané (3.2), Marta Carrillo Gregorio (3.1; 3.7); Nuria Sánchez Leiva (3.3; 3.4; 3.5; 4.1); Margaret Luppino (3.6) |
| Data final d'elaboració: | 30/09/2015 |

DIMENSIÓ 1: Informació pública sobre el desenvolupament operatiu de la titulació.

Referent a la informació pública de la titulació, cal destacar sobretot el canvi de Web d'Eòlia –canvi que es va produir la primavera passada (abril 2015)-, tant pel que fa a continguts com en la forma de mostrar-los i, en aquest sentit, també des del punt de vista tècnic i tecnològic.

L'objectiu és clar i contundent: La informació publicada haurà de ser sempre clara, succinta i fàcil de trobar.

El canvi de Web ha suposat, doncs, entrar en sintonia amb els webs dels centres d'ensenyament teatral punters, tant europeus com americans.

<http://www.eolia.cat>

A l'apartat d'aquest IST corresponent a Serveis (Dimensió 5.1) i a la Publicació d'informació i Retiment de comptes (Dimensió 7.1), hom hi pot trobar un detall més acurat dels canvis formals, tècnics i tecnològics que s'hi han produït.

ESCOLA SUPERIOR

Tota la informació que genera l'ESAD, susceptible de ser publicada, es pot llegir, ara, recollida només en 3 enllaços i en un total de 25 desplegable.

<http://www.eolia.cat/oferta-formativa/esad>

| INFORMACIÓ GENERAL |
|---|
| - Prova d'accés |
| - Perfil d'ingrés dels aspirants |
| - Nombre de places ofertes |
| - Entrevistes informatives individuals a futurs estudiants durant tot l'any |
| - Trasllat d'expedient (o transferència de crèdits) |
| - Reconeixement de crèdits ECTS |
| - Beques |
| - Mobilitat internacional |
| - Titulació i Suplement Europeu al Títol (SET) |
| - Qualitat |
| - Què cal saber del Pla Bolonya? |

<http://www.eolia.cat/oferta-formativa/esad/direccio-escenica-i-dramaturgia>

| ESAD: DIRECCIÓ ESCÈNICA I DRAMATÚRGIA |
|---------------------------------------|
| - Pla d'estudis |
| - Pla docent |
| - Professorat |
| - Calendari acadèmic |
| - Admissió i matrícula |

| |
|---------------------------|
| - Mobilitat internacional |
| - Pràctiques externes |

<http://www.eolia.cat/oferta-formativa/esad/interpretacio>

| |
|---------------------------|
| ESAD: INTERPRETACIÓ |
| - Pla d'estudis |
| - Pla docent |
| - Professorat |
| - Calendari acadèmic |
| - Admissió i matrícula |
| - Mobilitat internacional |
| - Pràctiques externes |

PROPOSTES DE MILLORA:

- De cara a un futur immediat, cal acabar d'emplenar de continguts –i millorar-los, si escau- tots aquests desplegable. Aquesta tasca està prevista per a aquest curs acadèmic 2015-2016.

- Caldrà també posar els mecanismes necessaris (enquestes, qüestionaris de satisfacció...) per saber si els continguts oferts en el web són satisfactoris, des de tots els punts de vista, per tots els seus grups d'interès.

DIMENSIÓ 2: Informació pública sobre dades i indicadors de la titulació.

| DIMENSIONS | INDICADORS DE LA TITULACIÓ | VALORS DEL CURS 2015-2016 |
|---------------------------------|---|---------------------------------|
| ACCÉS I MATRÍCULA | Nombre de places ofertes | 36 |
| | Nombre de sol·licituds de nou accés. | 59 |
| | Percentatge de demanda | 164% |
| | Nombre d'aspirants | 49 |
| | Nombre d'admesos (i que hagin fet la prova al centre) | 41 |
| | Nombre de matriculats | 40 |
| | Percentatge d'aspirants sobre les sol·licituds de nou accés | 83% |
| | Percentatge d'aspirants que superen les proves sobre el total d'aspirants que han fet les proves | 84% |
| | Percentatge d'estudiants matriculats sobre el total d'admesos (aspirants que superen les proves) | 98% |
| | Mitjana de les notes d'accés de la prova específica dels matriculats | 6,97 |
| PROFESSORAT | Percentatge de professorat a temps complet sobre la plantilla total de la titulació. | 20% |
| | Percentatge de professorat a temps parcial sobre la plantilla total de la titulació. | 80% |
| | Percentatge d'hores de docència impartida per professors a temps complet. | 66% |
| | Percentatge d'hores de docència impartida per professors a temps parcial. | 34% |
| PRÀCTIQUES EXTERNES I MOBILITAT | Percentatge de titulats que han realitzat pràctiques voluntàries abans de finalitzar els estudis (per promoció) | No escau (*) |
| | Percentatge de mobilitat (per promoció) | No escau (*) |
| SATISFACCIÓ | Satisfacció <i>[força o molt satisfet]</i> dels estudiants de primer curs amb el programa formatiu. | Sense informació (**) |
| | Satisfacció <i>[força o molt satisfet]</i> dels estudiants de primer curs amb el professorat. | 90,3% |
| | Satisfacció dels titulats amb la formació rebuda. | No escau (*) |
| | Satisfacció dels titulats amb el professorat | No escau (*) |
| | Satisfacció del professorat amb el programa formatiu. | 85,38% |
| RESULTATS ACADÈMICS | Taxa de rendiment dels estudiants de primer curs. (Promoció 2014-2015) | 96% |
| | Taxa de rendiment del conjunt de la titulació (tots els cursos en un any determinat) | No escau (*) |
| | Taxa d'abandonament a primer curs. (Promoció | 32% |

| | | |
|--|---|--------------|
| | 2013-2014) | |
| | Taxa d'abandonament de la titulació (es considera que un estudiant abandona, si durant dos anys no es matricula de cap assignatura) | No escau (*) |
| | Taxa de graduació en t i t+1. | No escau (*) |
| | Durada mitjana dels estudis per cohort. | No escau (*) |
| | Percentatge d'estudiants que cursen els estudis a temps complet, i percentatge d'alumnes que cursen els estudis a temps parcial | complet |
| | | 86% |
| | | parcial |
| | | 14% |

OBSERVACIONS IMPORTANTS:

(*) Quan finalitzi l'any acadèmic 2015-2016 s'haurà completat, per primera vegada i d'ençà que el nostre Centre imparteix estudis de rang superior, tot el cicle de la titulació, amb la primera promoció 2012-2013. És per aquest motiu que a les caselles on s'hi demana informació relacionada amb el cicle complet, hi posa: "No escau".

(**) A partir del curs acadèmic 2015-2016, hom ha previst passar a l'alumnat un qüestionari sobre el percentatge de satisfacció dels programes formatius, diferent en el temps del qüestionari que es passa sobre el percentatge de satisfacció de l'alumnat respecte al professorat; atès que, a l'hora de respondre, si es fan les preguntes en un mateix qüestionari, la majoria de respostes no deixen clara la diferència entre una cosa i l'altra.

Valoració global de la informació pública sobre les dades i els indicadors de la titulació (per exemple futur, viabilitat, complexitat, accés a diferents grups d'interès)

La valoració sobre la informació pública de les nostres dades i els indicadors de la titulació és altament positiva. Així ja va ser reconegut i valorat per la mateixa AQU en en l'últim informe IST 2014.

Durant aquest any acadèmic, els canvis produïts en el format del Web, amb la incorporació de desplegable sense haver de sortir de les pàgines fan, encara, una navegació més fàcil, ràpida i entenedora.

DIMENSIÓ 3: Anàlisi valorativa de la titulació en relació a la 'Memòria anual del curs 2014-2015' i 'Accions de millora per al curs 2015-2016'.

1. Procediment d'accés i admissió de nous estudiants (orientació, prova, reconeixement estudis anteriors...)

A. Mecanismes d'informació i orientació prèvia.

Entrevistes informatives d'aspirants (canvi de responsabilitats)

La Cap de Relacions externes i admissions, amb el suport del Cap de Secretaria acadèmica han estat –enguany- els encarregats de fer les entrevistes dels aspirants i interessats en general a fer la prova d'accés i de qüestions relacionades amb l'ESAD; tasca que havia dut a terme, abans, la mateixa direcció de centre. El canvi de responsabilitats ha estat molt positiva atès que tant una figura com l'altra són els responsables d'estar en contacte directe amb els nous aspirants (jornades de portes obertes, xerrades,...) com per telèfon i/o mail (gestions de pre-matriculació i matriculació). Això ha permès un seguiment més personalitzat dels candidats des del primer dia.

Això mateix ha passat amb les xerrades informatives fetes en els mateixos centres d'ensenyament secundari (instituts) així com amb les visites periòdiques que Eòlia fa amb regularitat a grups d'estudiants interessats.

Canvi de format de les trobades informatives sobre la Prova d'accés.

Aquest és un dels canvis més positius de l'any. Canviar el format de les xerrades (Jornades de Portes Obertes amb la inclusió de Tallers Pràctics de treball) ha suposat un increment no només dels assistents a l'esdeveniment sinó també del nombre d'assistents que finalment s'han inscrit a la Prova d'accés.

Curs de preparació de les proves.

Es valora molt positivament la implantació d'aquest curs. Tots els participants en el curs es van apuntar, posteriorment, a la prova d'accés. Per a properes edicions caldria promocionar amb una mica més d'antelació, donat que la assistència va ser justa, tot i que molt bona per ser la primera convocatòria.

Recollida de dades.

Tal i com es va establir a les propostes de millora de l'últim l'IST, s'han començat a recollir dades quantificables sobre aspectes relacionats amb el procediment d'accés i admissió d'estudiants:

| DADES CONVOCATÒRIA 2015 | | |
|--|---------------------------|---|
| Jornada de portes obertes | 1 ^a (17/04) | Total assistents: 37 (25 externs + 12 alumnes d'instituts [10 de l'Acadèmia Granés + 2 IES Esparraguera]) Total d'aspirants que han fet la prova: 13 Total admesos: 13 Total matriculats: 12 (7 d'externs i 6 d'instituts) |
| | 2 ^a (29/05) | Total assistents: 24 Total d'aspirants que han fet la prova: 11 Total admesos: 9 Total matriculats: 9 |
| Curs de preparació de la prova d'accés | (mesos maig i juny) | Total assistents: 12 Total d'aspirants que han fet la prova: 12 Total admesos: 9 Total matriculats: 9 |

Incorporació d'una *Community Manager*.

La seva incorporació progressiva ha estat de vital importància perquè ha permès donar més visibilitat a totes i a cadascuna de les convocatòries i activitats que es fan a l'escola en aquest sentit. Era una figura molt necessària –imprescindible, inclús- per aquesta àrea de captació de nou alumnat.

***Newsletter* d'Eòlia.**

Tal i com es va establir a les propostes de millora de l'últim l'IST, s'està fent un enviament periòdic d'informacions relacionades amb les activitats i els cursos del centre, a través d'un butlletí divulgatiu quinzenal (*Newsletter* Eòlia).

Visites a instituts i presència al Saló de l'Ensenyament.

Ja s'han començat a renovar els contactes amb els responsables dels Instituts de Secundària de Catalunya a fi de concretar visites periòdiques de divulgació de la Titulació Superior.

El centre té previst tornar a ser present al Saló de l'Ensenyament 2016.

Canvi de Propietari del procés 3.2 del SGIQ i reestructuració de la Secretaria acadèmica.

A meitat del curs passat, hom va creure convenient traspasar la responsabilitat del Procés 3.2 al Cap de Secretaria Acadèmica (en el SGIQ hi consta com a responsable del procés el Sotsdirector) a fi de poder millorar-ne la seva gestió i operativitat. Des d'aleshores ençà, s'ha començat per analitzar en profunditat tots i cadascun dels procediments i accions que li són propis a fi i efecte de fer-ne –si escau- una reestructuració en un futur immediat.

PROPOSTES DE MILLORA:

- De cara al curs vinent, és important una bona previsió de les accions a fer i treballar amb el suport d'un calendari si es volen millorar els resultats actuals.
- Calen més reunions per a definir estratègies de promoció de l'especialitat

de Direcció escènica i Dramatúrgia.

- Cal programar una Jornada de Portes Obertes de DED abans de la convocatòria extraordinària (Mitjans de juliol).
- Cal un augment de la inversió econòmica a l'estand del Saló de l'Ensenyament.

B. Prova d'accés

Prova específica d'accés de nou alumnat.

La Prova específica d'accés de nou alumnat corresponent a la convocatòria 2015 (tant l'ordinària de juny com l'extraordinària de setembre-) s'ha desenrotllat sense cap incidència remarcable, tot seguint el calendari anual d'actuacions del subprocés 3.2.1 establert des de la convocatòria anterior: períodes informatius de les convocatòries, elecció de les diferents comissions avaluadores, calendarització dels diferents exercicis, publicació d'informacions diverses...)

Val a dir que en aquesta Convocatòria 2015 hem incrementat satisfactòriament els nombre de sol·licituds d'admissió d'aspirants a la prova respecte a altres edicions d'anys anteriors i des de la posada en marxa de l'ESAD. 'Substantialment' en l'especialitat d'Interpretació i 'sensiblement' en la de Direcció escènica i Dramatúrgia. Si aquesta tendència es manté en pròximes convocatòries, això serà altament beneficiós i revertirà sens dubte en la qualitat dels aspirants admesos.

HISTÒRIC DE SOL·LICITUDS D'ASPIRANTS

| Convocatòria | Interpretació | Direcció escènica i Dramatúrgia |
|--------------|---------------|---------------------------------|
| 2012 | 31 | 9 |
| 2013 | 29 | 12 |
| 2014 | 31 | 11 |
| 2015 | 45 | 16 |

Qüestionaris de satisfacció de la prova d'accés.

Tal i com es va establir a les propostes de millora de l'últim l'IST, hem incorporat la recollida de dades sobre el percentatge de satisfacció dels aspirants a la Prova d'accés (tant pel que respecte a la informació prèvia rebuda sobre l'ensenyament com pel que respecte a la organització de la totalitat dels exercicis de la prova).

La recollida s'ha fet en format paper, tant a la convocatòria ordinària de juny com a l'extraordinària de setembre.

La graella facilitada als aspirants ha estat aquesta:

PROVA D'ACCÉS – Enquesta de satisfacció

1.- Com valoreu la informació prèvia rebuda sobre la PROVA D'ACCÉS als ensenyaments artístics superiors en art Dramàtic? (Informacions al web, anades a centres educatius, tutories informatives personalitzades, enviaments de suport...)

| Molt dolenta | Dolenta | Mitja | Bona | Molt bona |
|--------------|---------|-------|------|-----------|
| | | | | |

Observacions:

2.- Com valoreu l'organització dels diferents exercicis de la PROVA ESPECÍFICA D'ACCÉS als ensenyaments artístics superiors en Art Dramàtic?

| Molt dolenta | Dolenta | Mitja | Bona | Molt bona |
|--------------|---------|-------|------|-----------|
| | | | | |

Observacions:

3.- Suggestiment per a la millora.

| |
|----------------------|
| |
|----------------------|

Aquests han estat els primers resultats:

Valoració de la informació prèvia rebuda

| Molt dolenta | Dolenta | Mitja | Bona | Molt bona |
|--------------|-----------|-------------|--------------|------------|
| 0% | 0% | 8,3% | 66,7% | 25% |

Valoració de l'organització de la prova d'accés

| Molt dolenta | Dolenta | Mitja | Bona | Molt bona |
|--------------|-----------|-----------|------------|------------|
| 0% | 0% | 0% | 25% | 75% |

Finalment, també s'ha començat a passar entre els aspirants admesos un qüestionari sota el títol "Per què has triat Eòlia Esad per a fer el teus estudis?" on se'ls demana que enumerin fins un màxim de quatre motius pels quals el nostre centre ha estat el preferent.

PROPOSTES DE MILLORA:

- No n'hi ha de previstes.

C. Accions d'orientació post-matrícula i d'incorporació al centre.

Jornada informativa de benvinguda al nou alumnat.

La jornada informativa de benvinguda al nou alumnat va transcorre amb la més absoluta normalitat. La Direcció del centre va reunir (per especialitats), el primer dia de curs, a tots els alumnes d'ESAD. Aquesta vegada, no de manera separada per cursos, sinó junts. A la trobada hi van assistir, com es habitual, també a tots el caps de departament i altres responsables d'àrea del centre.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Queden pendents els 'Qüestionaris sobre el grau de satisfacció de la incorporació al centre' malgrat ser una proposta de millora a implementar aquest passat curs acadèmic.

D. Aplicació dels processos de transferència i reconeixements de crèdits.

Informació pública sobre reconeixement, validació per reconeixement i transferència de crèdits ECTS.

A la Dimensió 1: Informació pública sobre el desenvolupament operatiu de la titulació, d'aquest IST trobareu l'enllaç corresponent sobre la informació pública sobre reconeixement, validació per reconeixement i transferència de crèdits ECTS.

Aplicació dels processos de transferència i reconeixement de crèdits.

S'estan fent amb tota normalitat, i dins dels períodes temporals establerts, a través de la Comissió d'Avaluació Acadèmica, la Prefectura d'estudis i la Secretaria acadèmica del Centre.

PROPOSTES DE MILLORA:

- En el pròxim IST hi ha prevista fer la recollida d'informació relativa als percentatges de demanda de reconeixement, validació per reconeixement i transferència de Crèdits ECTS, per part de l'alumnat en relació al total d'alumnat matriculat a la titulació superior.

2. Grau de compliments del Títol (Pla d'estudis). Disseny de matèries, assignatures impartides, fase de pràctiques i projecte final.

A. Pla d'estudis: distribució de matèries i d'assignatures.

B. Pla d'estudis: durada de matèries i d'assignatures.

Desplegament i implementació de tots els cursos de la Titulació.

Aquest any acadèmic 2015-2016 és el primer, des de l'inici de l'ESAD, que tindrem desplegats i implementats la totalitat dels dels cursos i assignatures de l'escola superior (tant en les especialitats d'Interpretació com de Direcció escènica i Dramatúrgia). Això ha volgut dir un increment de professorat (o, en el seu defecte, un increment de hores de classes impartides d'una part d'ells), així com més hores lectives, de més aules, de més recursos i de més coordinació.

Aquest ha estat, doncs, fins ara, l'objectiu primordial en detriment d'altres objectius relatius al Procés 2.2. i d'acord amb allò establert a la 'Memòria de Verificació'.

Distribució i durada de matèries i d'assignatures.

No hi ha modificacions sobre la distribució ni la durada de matèries i assignatures.

C. Pla d'estudis: contingut de matèries i d'assignatures.

Revisió de fitxes del Pla Docent

Alguns departaments han fet esmenes, correccions i incorporacions puntuals en algunes fitxes del Pla docent, a fi i efecte d'afinar més en continguts i en objectius concrets de l'ensenyament. S'han corregit, doncs, fitxes de les assignatures 'Tècnica del coneixement corporal', 'Entrenament corporal 1 i 2', 'Pràctica de càmera' i 'Disseny de so'. Queden pendents encara, correccions i modificacions a les fitxes d' 'Expressió oral i dicció', previstes per als pròxims mesos. Aquestes modificacions s'incorporaran a l'apartat corresponent del Web del centre sobre "informació pública de la titulació"

El Coordinador de la Qualitat del SGIQ no disposa de recollida de dades ni d'indicadors al respecte.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Hi ha prevista la recollida de dades i anàlisi de resultats sobre el desplegament i la implementació del Pla d'Estudis.
- Queda pendent encara la revisió dels 'Requisits acadèmics de matriculació'.

Fins el moment, es continuen aplicant els criteris establerts i aprovats en el seu dia i recollits dins la Memòria de Verificació de la Titulació (Verifica).

D. Pràctiques externes.

Convenis signats.

S'ha signat un conveni de col·laboració amb el Teatre Nacional de Catalunya (TNC) a fi que els nostres alumnes de l'especialitat de Direcció escènica i Dramatúrgia pugui fer pràctiques d'assistència de direcció a la seva programació.

Calendari anual d'actuacions.

També s'ha començat a establir el calendari anual del procés per a què tots els grups d'interès implicats (alumnes, professorat, tutors, administració del centre...) pugui gestionar els seus períodes d'actuació:

PROPOSTA DE CALENDARI

- Última Set. de setembre: Reunió amb els alumnes per sondejar les seves preferències.
- 1^a Set. d'octubre: Valorar amb direcció quines empreses o companyies son les més adients.
- 1^a Set. de novembre: Contactar amb els responsables dels espais de pràctiques seleccionats.
- 1^a Set. de desembre: Tancament d'acords i assignació de pràctiques definitiva.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Ampliar el ventall de companyies de teatre i espais d'exhibició artística amb els quals subscriure convenis de pràctiques.

E. Treball de fi d'estudis.

Treball fi de carrera

No escau. Fins el curs 2016-2017 no es podrà fer una valoració al respecte. Aquest any acadèmic 2015-2016 és el primer, des de l'inici de l'ESAD, que tindrem desplegats i implementats la totalitat dels dels cursos i assignatures de l'escola superior (tant en les especialitats d'Interpretació com de Direcció escènica i Dramatúrgia).

F. Mobilitat externa de l'alumnat.

Carta Europea ERASMUS 2014-2020.

Eòlia ha aconseguit la Carta Europea ERASMUS per al període 2014-2020 i serà dins d'aquest marc que ha signat un preacord amb *Rose Bruford College* de Londres. També s'ha començat un *research project* amb la *Gaiety School of Acting and Directing* d'Irlanda (en col·laboració amb Helena Walsh) dins del marc ERASMUS.

Intercanvis de Mobilitat.

Durant aquest curs acadèmic 2014-2015, Eòlia no va registrar cap tipus de Mobilitat d'intercanvi d'alumnat ni de professorat, tant en el sentit entrant com en el sortint.

INTERCANVIS 2015-2016

- Dos alumnes de 3r i 4t curs de l'especialitat d'Interpretació estan fent mobilitat amb la Universitat d'Illinois – Chicago (UIC) (Agost-desembre 2015.)
- Una alumna de 3r curs de l'especialitat de Direcció escènica i Dramatúrgia anirà pròximament a estudiar a l'Akademie für Darstellende Kunst Baden-Württemberg (ADK) d'Alemanya.

Signatures de contractes amb altres centres d'Ensenyament superior.

Eòlia ha signat contracte d'intercanvi amb la Universitat d'Illinois – Chicago (UIC) i un preacord per intercanvi de professorat amb el *Rose Bruford College* de Londres. Està també signat el contracte amb una universitat a Alemanya (Ludwigsburg). Som a punt també de signar un contracte amb la Universitat de Puerto Rico per a un intercanvi d'un alumne aquest any (Pendent de confirmació.) I amb la Universitat de Kent (Canterbury).

Visita i nous contactes.

La Cap de mobilitat, el director i el Cap d'especialitat de Direcció escènica i Dramatúrgia van viatjar a Londres per visitar el *Rose Bruford College* i per reunir-se amb el director de *Stella Adler Studio of Acting*, per tal de parlar de

futures col·laboracions entre els dos centres en forma de projectes creatius. A la vegada, la Cap de mobilitat ha contactat amb altres centres superiors internacionals i programes d'intercanvi, com ara *GO Broadway*, *Universitat de Kent*, *IUNA (Argentina)*, *Acadèmia dell'Arte (Itàlia)*, *Teatro de Lemming (Itàlia)*, *HB Studio (EUA)*.

S'ha parlat amb el professor Joey Bates d'idees per a nous contactes amb altres centres per fer intercanvis. I se l'ha convidat a visitar el centre.

S'han recercat escoles a França a través de contactes a Eòlia i d'antics alumnes que havien estudiat (Lecocq, ENSATT...) També s'han fet contactes amb altres escoles d'Alemanya.

Línia en anglès a l'ESAD.

La línia en anglès de les classes d'ESAD ha tingut un molt bon resultat. (S'hi han matriculat un 50% dels alumnes de tercer curs). Un total de 5 assignatures de tercer curs han estat impartides en aquesta llengua.

També es va organitzar una *masterclass* sobre Txèkhov en anglès (1 dia: 4 hores) amb Yasen Peyankov, cap d'interpretació de la Universitat de Illinois – Chicago per als alumnes i exalumnes d'Eòlia amb un bon nivell d'anglès. Durant la seva estada, aquest professor invitat va poder assistir a classes d'ESAD i establir contacte amb una part del professorat d'Eòlia. Es va organitzar una trobada amb una estudiant (que vam enviar l'estiu passat a als cursos d'estiu de Stella Adler) i alumnes interessats en estudiar a l'estranger (sobretot als Estats Units i Nova York) perquè poguessin preguntar-li sobre la seva experiència.

Anglès de reforç.

Durant al curs 2014-15, una professora d'anglès (fora del pla formatiu oficial) ha impartit regularment classes d'idioma estranger (anglès) per als alumnes de 2n i 3r curs d'Interpretació i de Direcció escènica i Dramatúrgia. (2h30 a la setmana).

PROPOSTES DE MILLORA

Preparació per a l'obtenció del *First Certificate*: La mateixa professora d'anglès de reforç del curs passat ha proposat per l'any acadèmic 2015-16 un curs de preparació per a l'obtenció del First Certificate (FCE), per a l'alumnat d'ESAD, nivells B1 i B2.

Millora de la informació sobre els protocols de Mobilitat: Encara s'ha de publicar més clarament i tenir més sistematitzats els protocols quant a terminis, documentació necessària... d'accés a la Mobilitat de l'alumnat i del professorat. Queda pendent la publicació de tota aquesta informació a l'apartat corresponent al Web d'Eòlia (pàgines en català, castellà i anglès.)

Signatura de contractes amb altres centres i organismes d'Ensenyament superior: Cal perseverar en aquesta línia iniciada, a fi d'incrementar l'oferta de centres internacionals d'intercanvi.

Proposta de millora a mig termini: Eventualment, volem oferir pràctiques

externes en anglès o en altres idiomes en llengua estrangera perquè els alumnes de 4t puguin tenir una experiència enriquidora en aquestes llengües i en cultures diferents.

G. Coordinació docent: en relació contingut, metodologia i avaluació.

H. Coordinació docent: en relació a temporalització.

I. Coordinació docent: en relació als recursos.

Metodologia i seguiment de l'ensenyament.

La Cap d'estudis i també Coordinadora docent ha elaborat detalladament un 'Calendari anual d'actuacions' a fi i efecte de sistematitzar-ne les actuacions i tasques en general que li són pròpies de la manera més efectiva i optimitzada possibles. Estat previst començar a fer-ne la seva implementació dins d'aquest mateix any acadèmic 2015-2016.

CALENDARI ANUAL D'ACTUACIONS

| MES | DIA | ACCIONS I/O PROCEDIMENTS | RESPONSABILITATS |
|--------|---------------------------------|---|-------------------------------------|
| GENER | 20 (aprox.) | Recordatori de presentació de novetats, canvis i/o millores per departaments de cara al següent curs acadèmic | Cap d'estudis. Caps de departament. |
| FEBRER | 28 (aprox.) | Recollida d'informació dels departaments per a l'oferta acadèmica del curs següent. | Cap d'estudis. Caps de departament. |
| MARÇ | 1 ^a Set. | La Direcció aprova i ratifica novetats i possibles modificacions al Pla docent | Cap d'estudis. Direcció |
| | 4 ^a Set. (aprox.) | Confecció de la proposta d'horaris pel curs següent. | Cap d'estudis |
| ABRIL | 1 ^a Set. | Aprovació provisional dels horaris del curs següent. | Direcció |
| | 2 ^a Set. | Informar als departaments dels horaris i calendari del pròxim curs. | Cap d'estudis |
| MAIG | 15 (aprox.) | Proposta de PDI actualitzat pels caps de departament, amb possibles noves incorporacions a l'equip docent. | Caps de departament |
| JUNY | 4 ^a Set. | Aprovació definitiva dels horaris, grups i oferta acadèmica del curs següent. | Direcció. Cap d'estudis |
| JULIOL | 1 ^a Set. | Publicació d'horaris definitius del curs | Cap de secretaria acadèmica. |

| | | | |
|-----------|---------------------|--|--|
| | | següent | Responsable de comunicació. |
| SETEM BRE | 1 ^a Set. | Claustre General del centre; Reunió d'inici de curs per informar de novetats, millores i modificacions així com noves polítiques i protocols vers la docència. | PDI. PAS. Direcció. Caps d'especialitat. Caps de departament. Mobilitat. Secretaria Acadèmica |

Avaluació de l'ensenyament

La Cap d'estudis i també Coordinadora docent ha elaborat detalladament un 'Calendari anual d'actuacions' a fi i efecte de sistematitzar-ne les actuacions i les tasques en general que li són pròpies de la manera més efectiva i optimitzada possibles. Estat previst començar a fer-ne la seva implementació dins d'aquest mateix any acadèmic 2015-2016.

CALENDARI ANUAL D'ACTUACIONS

| MES | DIA | ACCIONS I/O PROCEDIMENTS | RESPONSABILITATS |
|--------|-------------------------------------|--|---|
| GENER | 2 ^a /3 ^a Set. | Lliurament dels informes provisionals d'avaluació dels alumnes matriculats a secretaria acadèmica. | PDI |
| | 2 ^a /3 ^a Set. | Revisió dels informes d'avaluació (notes) i resolució d'incidències si s'escau | Cap d'estudis. Cap de Secretaria acadèmica |
| | 3 ^a /4 ^a Set. | Supervisió del procés de l'assignatura de pràctiques conjuntes d'interpretació i direcció/dramatúrgia. | PDI, Tutors de pràctiques i tutors de curs |
| FEBRER | 1 ^a Set. | Reunions de valoració de pràctiques. | Direcció, Cap d'estudis, tutors de pràctiques |
| | 2 ^a Set. | Claustre d'Avaluació S1. | Cap d'estudis i Caps de Departament |
| | 2 ^a Set. | Actualització d'expedients acadèmics i publicació provisional de resultats. | Cap de Secretaria acadèmica |
| | 2 ^a Set. | Seguiment de les possibles revisions/reclamacions de nota i la seva resolució. | PDI. Caps de departament. Cap d'estudis, |
| | 3 ^a Set. | Tancament de la primera avaluació. | Cap d'estudis. |
| | Última | Reunió de la Comissió d'Avaluació | Cap d'estudis. |

| | | | |
|-------|-------------|--|--|
| | Set. | Acadèmica per la revisió i millora del procés d'avaluació de l'Ensenyament. | Comissió d'Avaluació acadèmica. |
| | Última Set. | Redacció del primer Informe de Revisió de l'Avaluació de l'Ensenyament del curs. | Cap d'estudis. |
| MARÇ | 1ª Set. | Reunió informativa d'obertura del segon període d' Avaluació (S2). En aquesta reunió es decidirà la data del claustre final. | Cap d'estudis i Caps de Departament |
| | 1ª Set. | Publicació del calendari de la segona avaluació. | Cap d'estudis. |
| | 2ª Set. | Convocar els claustres d'avaluació dels departaments. | Caps de departament. |
| ABRIL | 3ª/4ª Set. | Recordatori del període d'avaluació extraordinària del S1. (recuperacions i/o re-avaluacions de Juny) | Cap d'estudis. Cap de Secretaria acadèmica |
| MAIG | Última Set. | Lliurament dels informes provisionals d'avaluació (notes) dels alumnes matriculats a secretaria acadèmica. | PDI |
| | Última Set. | Revisió dels informes d'avaluació (notes) i resolució d'incidències si s'escau | Cap d'estudis. Cap de Secretaria acadèmica |
| JUNY | 1ª Set. | Supervisió del procés final de l'assignatura de pràctiques conjuntes d'interpretació i direcció/dramatúrgia. | PDI. Tutors de pràctiques. Tutors de curs. |
| | 2ª Set. | Reunions de valoració de pràctiques S2 | Direcció. Cap d'estudis. Tutors de pràctiques. |
| | 3ª Set. | Claustre d'Avaluació S2. | Cap d'estudis. Caps de departament. |
| | 3ª Set. | Actualització d'expedients acadèmics i publicació provisional de resultats. | Cap de Secretaria acadèmica. |
| | 3ª/4ª Set. | Seguiment de les possibles revisions/reclamacions de nota i la seva resolució. | PDI. Caps de departament, Cap d'Estudis. |
| | Última Set. | Seguiment dels resultats de l'avaluació extraordinària del S1. (recuperacions i/o re-avaluacions) i actualització dels expedients acadèmics. | Cap d'estudis. Cap de Secretaria acadèmica. |

| | | | |
|-----------|-------------|---|--|
| | Última Set. | Tancament de l'avaluació final | Cap d'estudis. |
| | Última Set. | Recordatori del segon període d'avaluació extraordinària. (recuperacions del S2, setembre) | Cap d'estudis. Cap de Secretaria acadèmica |
| | Última Set. | Reunió de la Comissió d'avaluació acadèmica per la revisió i millora del procés d'avaluació de l'ensenyament. | Cap d'estudis. Comissió d'avaluació acadèmica. |
| JULIOL | 1ª Set. | Revisió i millora de l'Informe de Revisió de l'Avaluació de l'ensenyament previ. | Cap d'estudis. |
| | 3ª Set. | Convocar la reunió informativa del procés d'avaluació del curs següent. | Cap d'estudis. |
| SETEM BRE | 3ª Set. | Seguiment dels resultats de l'Avaluació extraordinària del S2. (recuperacions i/o re-avaluacions) i actualització dels expedients acadèmics. | Cap d'estudis. Cap de Secretaria acadèmica |
| | Última Set. | Reunió informativa d'obertura del període d'Avaluació S1. En aquesta reunió es decidirà la data del claustre semestral i s'informarà de la estructura general d'avaluacions, recuperacions, setmana de pràctiques, calendari de les presentacions i la seva valoració, així com dels procediments pel control d'assistència i qualificacions a la plataforma virtual. | Cap d'estudis. Caps de departament. |
| OCTU BRE | 1ª Set. | Publicació del calendari de la primera avaluació. Decidir la data límit d'entrega de notes de la primera avaluació e informar als caps de departament. | Cap d'estudis. |
| | 2ª Set. | Informar al PDI del calendari d'avaluació i establir la data dels claustres de departament. Informar al cap d'estudis de les decisions preses. | Caps de departament. |

PROPOSTES DE MILLORA:

- S'han d'establir els criteris i els protocols necessaris -tant pedagògics com administratius- per a l'obtenció per part de l'alumnat, si escau, de la qualificació de 'Matrícula d'honor'. En aquest sentit, hom haurà de respondre

a preguntes del tipus: De quina manera? Sota quins criteris? Quantes per curs? Limitació? Què representa obtenir-la? Conseqüències administratives i/o econòmiques?, etc...

3. Organització del personal acadèmic i de suport.

A. Organització del personal acadèmic.

Personal docent i investigador (PDI)

Amb el desplegament i la implementació de l'últim curs (4t), en les dues especialitats (Interpretació i Direcció escènica i Dramatúrgia) s'ha completat la totalitat de la plantilla del PDI (Personal Docent i Investigador) que imparteix assignatures a l'ESAD, bé ja sigui amb noves incorporacions de docents o bé amb ampliacions horàries d'alguns d'ells; tal i com ja va quedar determinat a l'apartat corresponent de la Memòria de Verificació del Centre (VERIFICA)

A continuació mostrem en els tres quadres següents, la incorporació progressiva de professorat per anys acadèmics (Quadre 1), la distribució segons l'especialitat (Quadre 2) i la distribució segons el gènere (Quadre 3).

Quadre 1

PROGRESSIÓ DE L'INCREMENT DEL PDI (PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR) PER ANYS ACADÈMICS (AMBDUES ESPECIALITATS)

| Any acadèmic | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nombre de professors | 28 | 42 | 65 | 85 |

Quadre 2

DISTRIBUCIÓ DEL PDI SEGONS L'ESPECIALITAT

| Any acadèmic | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Interpretació | 17 | 28 | 44 | 59 |
| Direcció escènica i Dramatúrgia | 11 | 14 | 21 | 26 |

Quadre 3

DISTRIBUCIÓ DEL PDI SEGONS EL GÈNERE

| Any acadèmic | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Homes | 10 | 16 | 26 | 36 |
| Dones | 18 | 26 | 39 | 49 |

PROPOSTES DE MILLORA:

En estudi.

B. Organització del personal de suport a la docència.

Coordinador de les assignatures de 'Pedagogia del Teatre' i 'Càsting i Vídeobook' (4t curs)

S'ha dotat d'un coordinador a les assignatures 'Pedagogia del Teatre' i 'Càsting i Vídeobook' (implementades per primera vegada aquest curs). Aquest coordinador serà d'enllaç entre tot el professorat que impartirà puntualment cadascun dels continguts, en la forma de "masterclass", així com entre les assignatures i l'alumnat.

Franja obligatòria de tutoria amb el Tutor de pràctiques

Aquest curs s'ha establert la obligatorietat de la tutoria de l'alumnat amb el tutor de pràctiques, per grups i de forma periòdica. Així, doncs, els alumnes intercanviaran informacions, criteris i experiències amb el tutor de pràctiques de forma periòdica. Val a dir que cada curs disposa d'un tutor de pràctiques diferent.

Incidències i reclamacions.

A l'apartat de d'incidències, reclamacions i suggeriments cal destacar només la demanda de revisió d'examen de dos alumnes (1r i 3r curs de l'especialitat d'Interpretació). Ambdós casos se van resoldre satisfactòriament. Per altra banda, no hi han hagut cap altre tipus d'incidències remarcables.

Personal d'Administració i Serveis (PAS).

En aquest darrer curs acadèmic s'han incorporat a La plantilla del PAS (Personal d'administració i Serveis) un total de 3 nous treballadores a temps parcial per tal de desenvolupar tasques de recepció i d'atenció al públic, a fi i efecte de cobrir la totalitat del temps d'obertura de les dues seus.

Reunions quinzenals del PAS.

S'ha establert, tal i com estava previst en el SGIQ, reunions quinzenals amb la totalitat de la plantilla del PAS on s'informa, es parla i es valoren temes que afecten a la organització i administració de l'escola.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Desplegament per al 2015-2016 de l'acció dels tutors dels treballs finals de carrera.
- Contractació de més personal a l'àrea de Secretaria Acadèmica.

4. Recursos emprats i serveis prestats.

A. Recursos materials

B. Serveis prestats

Espais d'espais de creació - Obres de reforma

Cal destacar les obres de reforma de la part subterrània de la seu del carrer de Bailèn que quedava per condicionar. Les obres s'han dut a terme entre els mesos de maig a setembre (2015). Aquests espais no són pròpiament per la impartició de la docència dels estudis superiors al centre, sinó que serviran de plataforma per acollir el projecte de companyia professional d'exalumnes i el projecte d'espais de creació que ha de donar suport a companyies d'alumnes i exalumnes que proposin projectes per al teatre d'Eòlia.

(Aquesta és una acció fonamental vinculada al seguiment dels estudiants un cop acabada la carrera).

Obres d'insonorització

Aquestes obres també han permès una millora en la insonorització (s'ha baixat tot el sostre) i s'han afegit cortines a l'Aula Polivalent 110 (coneguda amb el nom d'Stravinski).

Recursos materials de suport a l'ensenyament

Relació de compres realitzades durant el passat curs acadèmic

- 1 monitor de TV (per a l'assignatura de 'L'actor davant la càmera').
- 1 ordinador i pantalla per al Taller de vestuari A107.
- 4 minicadenes de música i reproducció per abastir i renovar l'equip de diferents aules.
- 1 Retroprojector.
- Adquisició de moqueta de color negre per a les activitats acadèmiques.)

PROPOSTES DE MILLORA:

- Hi ha el projecte de canviar la grada del Teatre.
- Cal invertir en més material tècnic de llums (focus i potència).

5. Resultats acadèmics.

A. Valoració de resultats acadèmics:

- a. Taxa de graduació
- b. Taxa d'abandonament
- c. Taxa d'eficiència
- d. Taxa de rendiment

Consulteu la DIMENSIÓ 2 d'aquest mateix Informe de Seguiment de la Titulació (IST) corresponent a 'Informació pública sobre dades i indicadors de la titulació.

VALORACIÓ GLOBAL DE LA MEMÒRIA DEL CURS

Política i objectius de Qualitat

Pel que fa a política i objectius de la Qualitat, Eòlia ha posat l'emfàsi en dues línies d'actuació a curt i mig termini:

- 1) Consolidació progressiva de la internacionalització de l'escola i del seu ensenyament superior(*).

(*) Es preveu que cap a l'any 2025 la demanda d'educació internacional arribi als 7,2 milions d'estudiants: un salt quantitatiu des dels 1,2 milions de l'any 2000. En conseqüència, el nombre de nous proveïdors que ofereixen programes als estudiants en els seus països d'origen està creixent a un ritme sense precedents. La mobilitat a escala internacional ja no és només qüestió dels estudiants, els professors i els investigadors, sinó que s'ofereixin programes acadèmics més enllà de les fronteres nacionals i es creïn campus filials en països desenvolupats i en desenvolupament d'arreu del món.

Jane Knight - Professora adjunta, Departament de Lideratge, Educació Superior i Educació d'Adults de l'Ontario Institute for Studies in Education (OISE), Universitat de Toronto (El Butlletí. Publicació bimestral d'AQU Catalunya - Novembre de 2014)

Consulteu en l'apartat corresponent de Mobilitat internacional d'aquest mateix IST, una informació detallada del pla d'actuació previst fins el moment i els reptes de futur en aquest sentit.

Aquesta internacionalització no significa, en cap cap, l'abandó de les prioritats, les polítiques i les pràctiques locals, regionals i nacionals. La nostra intenció és complementar, harmonitzar i estendre la dimensió local per no caure en un intent d'homogeneïtzació.

2) Desplegament del projecte d'orientació professional.

A partir d'aquest curs acadèmic 2015-2016, Eòlia tindrà la primera promoció de titulats en Art Dramàtic (especialitats de Direcció escènica i Dramatúrgia i d'Interpretació). L'orientació individualitzada (tutories) sempre ha estat un punt fort del centre i en la orientació professional no deixarà de ser-ho, com no podia ser d'altra manera.

La orientació professional serveix sobretot per conèixer les competències professionals de l'alumnat que ha finalitzat els seus estudis i ajuda a desenvolupar estratègies per a la futura inserció laboral.

Orientació professional: Creació de la Companyia 'Eòlia'

Un dels procediments associats definit en el SGIQ (Procés 3.8) és la creació d'una companyia professional formada d'exalumnes titulats. És per aquest motiu que durant el curs acadèmic 2014-2015, **Companyia Professional Eòlia** s'ha posat a marxa(*).

(*) Declaració d'intencions: La companyia professional Eòlia neix amb la voluntat de donar visibilitat al màxim d'alumnes que han cursat els estudis d'interpretació (i de Direcció escènica i Dramatúrgia) a Eòlia. La Companyia Professional Eòlia és una eina imprescindible per a oferir un lloc de retrobament a tots els exalumnes amb projectes puntuals de qualitat que posin en evidència davant d'un públic normal les seves capacitats i qualitats interpretatives. La companyia comptarà amb els dramaturgs i directors que col·laboren com a professors en la tasca pedagògica del centre i establirà acords puntuals amb els diferents teatres de la ciutat. L'ambició de la Companyia Professional Eòlia és la d'arribar a produir més d'un projecte anual en funció de la seva capacitat de trobar i generar els recursos necessaris, fins a assolir la capacitat d'autofinanciació de qualsevol companyia professional consolidada.

Primer projecte: "*Digue'm la veritat*", amb dramatúrgia de Pablo Ley i direcció escènica de Josep Galindo és el primer projecte de la Companyia Professional Eòlia. Estrena: Al Museu d'Arqueologia de Catalunya el mes juliol 2015 i dins de la programació del Festival Grec (Estiu de Barcelona). Un total de 5 actuacions amb el 105% d'ocupació d'espectadors. Amb un ajut econòmic a la producció per part de la Generalitat de Catalunya (ICEC - Institut de Català d'Empreses Culturals). "*Digue'm la veritat*" farà temporada al teatre de l'escola (Plataforma I+D) durant els mesos de novembre i desembre 2015. "*Digue'm la veritat*" ha estat una coproducció de Nova Eòlia, s.L. i Projecte Galilei.

La Companyia Professional Eòlia ha donat feina a 7 actors (4 actrius i 3 actors) exalumnes d'Eòlia. Per fer tasques relacionades amb la companyia, Eòlia ha contractat una Cap de Producció i responsable de màrqueting.

PROPOSTES DE MILLORA:

Companyia Professional d'Eòlia

- Intentar de fer més d'una producció a l'any.
- Entrar en coproducció amb altres entitats
- Millorar el circuit de distribució i venda de l'espectacle.
- Millorar estratègies de producció.
- Intentar aconseguir més ajuts.

Activació dels espais de creació: Amb la finalització de les obres d'ampliació d'espais a la seu del carrer de Bailèn, el centre disposa de 4 nous espais. Tenim previst desplegar un projecte d'Espais de Creació, que pugui servir de plataforma pels estudiant que han acabat la carrera. Aquesta acció és una estratègia fonamental i serà una eina imprescindible en la orientació professional dels futurs graduats a Eòlia. (Aquesta nova infraestructura ha comptat amb el suport de la convocatòria d'Espais de creació de l'Ajuntament de Barcelona). I està prevista la seva inauguració al novembre de 2015.

Publicació d'informació

Les tasques de la *Comunity Manager* d'Eòlia durant el darrer curs acadèmic s'han anat amotllant i ampliant en la mesura que s'han anat produint canvis i modificacions en el Sistema de Comunicació de la Informació del centre. De ser una col·laboradora adjunta del nostre dissenyador gràfic en el curs acadèmic anterior ha passat a ser una peça clau en la divulgació de la informació.

La reestructuració i millores en la Plataforma de Comunicació d'enguany es poden resumir en:

- Redisseny de la pàgina web.
- Migració de la plataforma HTML al Sistema de Gestió de Continguts.
- Nou disseny gràfic.
- Incorporació de noves seccions i noves funcionalitats.
- Reforçament de comunicació mitjançant Xarxes Socials.
- Creació de nous canals de comunicació (Twitter, Instagram, Google +,...)
- Inversió en publicitat de pagament mitjançant xarxes socials.

Recollida de dades:

- Implantació del Sistema del Seguiment d'Analítiques de l'Activitat i dels resultats obtinguts (Google Analytics, Estadístiques de Facebook,...)

- Pàgina web d'Eòlia: +4.000 visites mensuals.
- Pàgina Facebook 5.430 seguidors (+80 seguidors nous mensuals)

PROPOSTES DE MILLORA:

- Elaborar el Pla de Comunicació Integral i transversal del Centre.
- Elaborar el calendari anual d'actuacions.
- Perfeccionar la Plataforma Web en resposta a les necessitats de l'escola.

Canvi de plataforma per a la recollida de dades

Només esmentar que la recollida de dades a través dels 'Qüestionaris de satisfacció' corresponent al 1r semestre del 2014-2015 s'ha fet a través de la Plataforma de Gestió del centre (Clickedu) i que el segon semestre es va creure convenient fer un canvi.

L'opció ha estat fer-ho a través de la Plataforma en obert que ofereix Google (Google Formularis). Valorem positivament el canvi i pensem continuar amb ella fins que no en trobem una de millor i més adaptada a les nostres necessitats.

Ampliació d'ítems en els Qüestionaris de satisfacció

Al final del segon semestre de l'any acadèmic 14-15, i a petició de la direcció del centre, es van fer modificacions en els "Qüestionaris de satisfacció" de l'alumnat sobre el professorat. En concret, es va fer una ampliació dels ítems preguntats.

La graella, per a cada assignatura i professor, va quedar establerta de la manera següent:

| Ítems | (1) Gens satisfet | (2) Poc satisfet | (3) Mig satisfet | (4) Força satisfet | (5) Molt satisfet |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|
| 1) Puntualitat | - | - | - | - | - |
| | -% | -% | -% | -% | -% |
| 2) Capacitat de motivació i implicació a les classes | - | - | - | - | - |
| | -% | -% | -% | -% | -% |
| 3) Coneixements de la matèria impartida | - | - | - | - | - |
| | -% | -% | -% | -% | -% |
| 4) Claredat a l'hora d'explicar els objectius | - | - | - | - | - |
| | -% | -% | -% | -% | -% |

Els resultats d'aquests qüestionaris han quedat reflectits, en forma de percentatge, a la dimensió 2 d'aquest mateix IST)

PROPOSTES DE MILLORA:

Hi ha previst, per part de tots els propietaris de Processos, començar a fer la recollida sistemàtica de dades que li pròpies de cada procés per tal de poder començar a implementar els indicadors previstos al SGIQ.

Títol i Suplement Europeu al Títol.

Cal establir els procediments, temporalitzacions i protocols necessaris per a què quan acabi aquest any acadèmic 15-16, l'alumnat que hagi superat tots els crèdits de la titulació, pugui sol·licitar i, en conseqüència, se li pugui expedir i a través del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, el Títol superior així com també el Suplement Europeu al Títol (SET.)

Plataforma de gestió i control CLICKEDU.

S'han de continuar estudiant, analitzant, aprofundint i implementant els recursos i les possibilitats que ofereix aquesta Plataforma de gestió i control integral. El seu progressiu desplegament haurà de facilitar, a curt i mig termini, una millora en les tasques i rutines acadèmico-administratives d'aquest procés.

Canvis en l'aprovació de l'IST

Un altra modificació important de cara als futurs IST afecta al responsable de la seva aprovació interna, una vegada ha estat elaborat i coordinat pel Coordinador de la Qualitat. Si fins el curs passat, era el director del centre qui donada l'últim vist-i-plau a l'Informe, a partir ara seran la totalitat de propietaris dels processos i subprocessos del SGIQ.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Els mateixos Propietaris –o a qui deleguin- seran els responsables de redactar l'apartat corresponent dels Processos i subprocessos dels quals en són responsables, de la dimensió 3 de l'IST.

DIMENSIÓ 4: Idoneïtat del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) per al seguiment de la Titulació.

Amb data març de 2015, el nostre centre va rebre amb molta satisfacció una valoració global positiva de l'Informe final d'avaluació del **Disseny del Sistema de Garantia interna de la Qualitat** (SGIQ), per part de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)

La proximitat d'aquesta data amb el final de curs i la importància que han pres altres qüestions de vital importància per al centre (obres d'ampliació de nous espais destinats a la creació, preparació del desplegament de l'últim curs (4t) d'ESAD, creació de la nova companyia Eòlia de cara a millorar la orientació professional de l'alumnat titulat,...) no han permès endinsar-nos amb prou recursos humans en el desplegament i implementació del SGIQ. Que té ja prevista la seva plena implantació al llarg del present curs acadèmic.

PROPOSTES DE MILLORA:

Desplegament i implementació progressiu del SGIQ

Durant el curs acadèmic 2015-2016, el centre té previst seguir treballant en el desplegament i la implementació del SGIQ, així com a detectar els ajustaments, les correccions i els canvis que siguin necessàries.

El Coordinador de la Qualitat és qui es responsabilitzarà que es dugui a terme aquest desplegament progressiu del SGIQ.

En aquest sentit, ja hi ha previstes -un cop iniciat el curs- reunions ordinàries mensuals entre el Coordinador de la Qualitat amb tots i cadascun dels propietaris de processos i subprocessos (reunions de grup *versus* reunions bilaterals).

Calendari i temporització

- Desplegament i implementació del SGIQ (cursos 2015-2016/2016-2017).
- Revisió i millora anual del SGIQ (a partir del curs 2017-2018).

Tasques

Cada propietari anirà definint paulatinament les fases de Desenvolupament que afectin als processos dels quals n'és el responsable. També posarà en marxa l'estructura i els recursos

necessaris per aconseguir el Quadre d'indicadors que li són propis. Finalment, adjudicarà les Responsabilitats necessàries així ordenarà la creació de les Comissions implicades.

Aprovació interna del Informe de Seguiment de la titulació (IST 2015) per part dels Propietaris dels processos i subprocessos del Sistema de Garantia Interna de la qualitat (SGIQ) d'Eòlia.

Jose Galindo Solé
(1.1; 2.1; 2.2; 3.8, 4.2, 5.1)

Pere Sagristà-Ollé
(2.3; 3.2.1; 6.1; 7.1)

Nuria Sánchez Leiva
(3.3; 3.4, 3.5; 4.1)

Marta Carrillo Gregorio
(3.1; 3.7)

Margaret Luppino
(3.6)

Joan Vall Muntané
(3.2)

Barcelona, 30 de setembre de 2015